

## Fahrtkostenabrechnung

Name, Vorname	Anschrift	Kostenstelle/ Veranstaltungsnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anlass (Tätigkeit) & Titel der Veranstaltung	Ort, Datum, Zeit
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Die Fahrtkostenabrechnung erfolgt auf Grundlage des Bundesreisekostengesetzes (BRKG).

Erstattet werden Kosten für die An- und Abreise mit ÖPNV und/oder Bahn gegen Vorlage und Überlassung der Originalbelege. Die Erstattung bei An- und Abreise mit PKW erfolgt entsprechend den gefahrenen Kilometern \* 0,20 € bis zu einer Höhe von insgesamt maximal 150,00 €. Die Berechnung erfolgt auf Grundlage eines Routenplaners, Ausdruck bitte beilegen. Abweichungen des Reiseweges vom/zum Wohnort bitte begründen!

#### Erstattungen:

(Originalbelege sind beizulegen)

1.	Fahrtkosten (Bahn/Flug) ohne privat Kfz			
2.	Fahrtkosten priv. Kfz (0,20 €/km) jedoch max. 150 €	<input type="text"/> km		€
3.	Übernachungskosten			
4.	Nebenkosten			
=	zu erstattende Reisekosten			€

Der Betrag ist auf folgendes Konto zu überweisen.

IBAN  BIC

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Ort	Datum	Unterschrift (bitte mit blauer Farbe)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

bar erhalten: Unterschrift	bar erhalten: Datum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>