

## Fahrtkostenabrechnung für ReferentInnen

Name, Vorname	Anschrift:	Kostenstelle/ Veranstaltungsnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anlass/Titel der Veranstaltung:	Ort/Datum/Zeit:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Die Fahrkostenabrechnung erfolgt auf Grundlage des Bundesreisekostengesetzes (BRKG).**

Erstattet werden Kosten für die An- und Abreise mit ÖPNV und/oder Bahn gegen Vorlage und Überlassung der Originalbelege. Die Erstattung bei An- und Abreise mit PKW erfolgt entsprechend den gefahrenen Kilometern \* 0,20 € bis zu einer Höhe von insgesamt maximal 150,00 €  
 Abweichungen des Reiseweges vom/zum Wohnort bitte begründen!

**Erstattungen:**

(Originalbelege sind beizulegen)

1.	Fahrtkosten (Bahn/Flug) ohne privat Kfz		<input type="text"/>
2.	Fahrtkosten priv. Kfz (0,20 €/km) jedoch max. 150 €	<input type="text"/> km	<input type="text"/> - €
3.	Übernachungskosten		<input type="text"/>
4.	Nebenkosten		<input type="text"/>
=	zu erstattende Reisekosten		<input type="text"/> - €

Der Betrag ist auf folgendes Konto zu überweisen. IBAN  BIC

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Ort	Datum	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

bestätigt BereichsleiterIn/GB-LeiterIn/ ProjektleiterIn	rechnerisch geprüft	zur Zahlung angewiesen	bar erhalten
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>