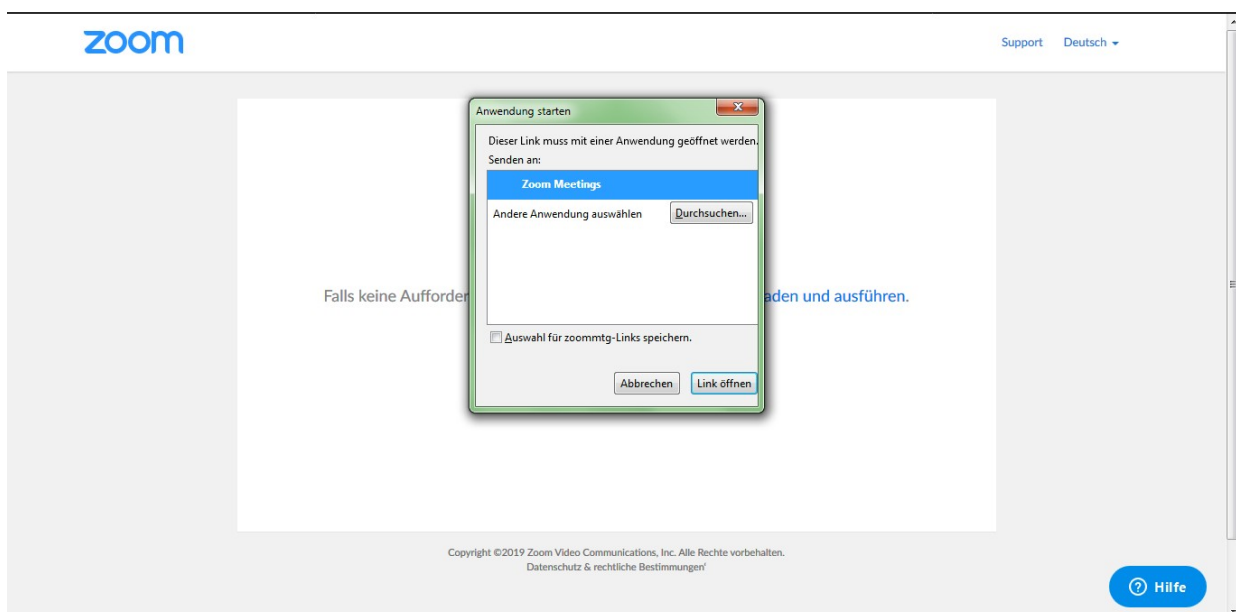


Kurzanleitung: Installation, Zugang und Funktionen von Zoom

Ihr werdet zu ZOOM-Veranstaltungen per E-Mail eingeladen. Diese Einladung enthält einen Link wie diesen: https://zoom.us/j/7123687121Test_xyz (*dies ist ein nicht-funktionsfähiger Test für Demonstrationszwecke, bitte nicht anklicken*). Wenn Ihr dann auf den Link in der Einladung klickt, werdet Ihr auf die Zoom-Website geleitet und müsst – sofern Ihr Zoom zum ersten Mal nutzt – zunächst ein kleines Programm herunterladen und installieren. Auf der Website stehen Versionen für Windows, Apple und Linux zur Verfügung.

Falls Zoom schon installiert ist, werdet Ihr in einem kleinen Fenster aufgefordert, den Link mit Zoom zu öffnen.



Alternativ könnt Ihr auch einfach das Zoom-Programm starten, dort auf „Teilnehmen“ klicken und dann die Meeting-ID – das ist die neunstellige Nummer aus dem Link – eingeben.

Danach werdet Ihr aufgefordert, dem Audiokanal beizutreten. Das könnt Ihr entweder über den Computer machen und – falls nötig – Mikrofon und Lautsprecher direkt testen; oder Ihr klickt auf „Per Telefon beitreten“ – dann werden Euch deutsche Festnetznummern angezeigt, über die Ihr Euch einwählen könnt. Am Telefon werdet ihr dann wiederum aufgefordert, die Meeting-ID einzugeben.

Verschlüsselung und Sicherheit

Laut Zoom ist die Übertragung nicht Ende-zu-Ende verschlüsselt. Die Daten werden über die hauseigenen Server von Zoom geleitet, so dass die Firma Zugriff auf die dort geführten Gespräche hat. Weitere Informationen finden sich in der Datenschutzrichtlinie von Zoom: <https://zoom.us/de-de/privacy.html>

Wir wollen hier weder Panik stiften noch unnötig beschwichtigen; das letztendliche Risiko muss jede*r Einzelne – auch im Hinblick auf die Art des eigenen politischen Aktivismus – selbst abschätzen. Das gilt für Zoom ebenso wie für andere Kommunikationsformate.

Genauere Datenschutzhinweise für die Arbeit mit Zoom von der Rosa-Luxemburg-Stiftung e.V. findet Ihr unter folgendem Link: <https://www.rosalux.de/dsgvo-zoom>

Funktionsübersicht Zoom

Im Meeting solltet Ihr folgende Leiste am unteren Bildschirmrand sehen; diese Funktionen werden im Weiteren erläutert.



1. Stumm schalten

Einer der wichtigsten Knöpfe, denn störende Hintergrundgeräusche können ein Webinar sehr anstrengend machen. Über diesen Knopf können sich die Teilnehmenden selber stumm schalten, wenn sie gerade keinen Redebeitrag halten wollen. Außerdem können über den Pfeil daneben die Audioeinstellungen angepasst werden.

2. Kamera

Mit diesem Button kann die eigene Kamera freigeschaltet werden. Falls das Meeting ruckelt, kann es ratsam sein die eigene Kamera zeitweise auszuschalten, um weniger Bandbreite zu nutzen.

3. Einladen (nur für Moderator*innen)

Über diesen Button kann die Moderation per Mail oder per kopiertem Einladungslink weitere Teilnehmer*innen zum Meeting einladen. Wir bitten euch den Link zum Webinar nicht zu verbreiten. Die Einladung von Menschen auf der Warteliste obliegt in jedem Fall der Moderation.

4. **Teilnehmenden-Liste**

Hier werden alle Teilnehmenden mit dem Namen aufgeführt, den sie sich zu Anfang der Sitzung selbst gegeben haben. Außerdem kann man hier über Handzeichen schnelles Feedback geben.

Tip: Wenn Ihr hinter euren Namen in Klammern das **Pronomen** schreibt, mit dem Ihr angesprochen werden möchtet, hilft Ihr der Moderation damit sehr.

5. **Bildschirm teilen**

Hiermit kann der eigene Bildschirm geteilt werden, um beispielsweise Präsentationen zu zeigen. Zudem gibt es noch die Möglichkeit, ein Whiteboard mit allen zu teilen. Während diese Funktion aktiviert ist, können alle Teilnehmenden auf dem geteilten Bildschirm Anmerkungen in verschiedenen Farben, Formen und Buchstaben setzen.

6. **Chat**

Im Chat gibt es die Möglichkeit, eine Nachricht an alle zu schicken; zudem kann man auch private, von den anderen nicht einsehbare, Nachrichten an einzelne Teilnehmende versenden.

7. **Aufzeichnen**

Dieser Button ermöglicht es, das Webinar/das Meeting aufzunehmen. Auf diese Funktion werden wir innerhalb unserer Angebote verzichten, da wir sichere Lernräume gestalten wollen.

8. **Kleingruppenfunktion (nur für Moderator*innen)**

Über diesen Button kann die Moderation Kleingruppen erstellen.

9. **Videoansicht umschalten**

Mit diesem Knopf rechts oben kann zwischen Sprecheransicht (zeigt nur die Person, die gerade spricht) und Galerieansicht (zeigt alle Teilnehmende) gewechselt werden.

